

कार्यालय- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तालुका, नरखंड, जिल्हा, नागपूर.
C/o सहाय्यक, काळजेगाड क्र. १६ न.प. शाळा क्र. १, नरखंड नरखंड इ-मेल- aresmarkhed@rediffmail.com
नावक्र. सानिन/सा.अ/कलम ४(१)(ब)/४२३/२०२०. दिनांक- १६/०३/२०२०.

प्रति,

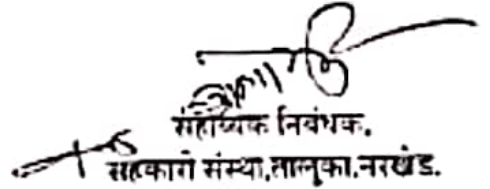
अ. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था नागपूर.

विषय :- सायंजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहोतीचा अधिकार अधिनियम-२००५
च्या कलम ४(१)(ब) अन्वये माहोती प्रकट करणेबाबत (दिनांक. १ जानेवारी २०२० रोजी प्राप्त
करणपत्रासाठी)

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन दुरुध्वनी आदेश दिनांक, ०३/०३/२०२०.

उपरोक्त विषयांकोत तथा संदर्भिय पत्राचे अनुषंगाने माहोतीचा अधिकार
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)(ब) अन्वये या कार्यालयाशी संबधित १ ते १७ मुद्याची माहोती यासंबत
जोडून सायंजनिक सादर करण्यात येत आहे.

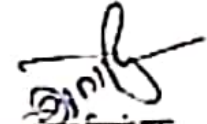
सहपत्र - यशस्वि प्रमाणे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तालुका, नरखंड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड जिल्हा.नागपूर येथील कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

कलम ४(१)(ब)(१) नमुना - क.

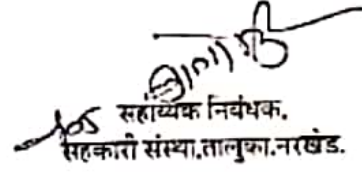
अ.क्र	पदनाम	आयुक्त अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	श्रेणी (अगल्यास)
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखंड.	कार्यालयाचे आह्वान व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	भारत राष्ट्र कोषागार नियम १५६ व १) शासन नियम क्रमांक सोपमजो २४६१/८८२८/जे.दि.१४ मार्च १९६१ २) सोपमजो २४४६१/४६५०८/कृप/जे.दि.२५/११. १६२	कार्यालय प्रमुखाच्या सहमताने अधिकार


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखंड.

क्रि.सं. २

कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता

सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य, पुणे					
विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था नागपूर					
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नागपूर					
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका. नरखेड (रिक्त पद)					
सहकार अधिकारी श्रे.१	सहकार अधिकारी श्रे.२	मुख्य लिपीक रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कनिष्ठ लिपीक रिक्त पद	शिपई रिक्त पद


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तालुका. नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड कार्यालयाला काय आणा फतव्य याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड

कार्यालयीन पत्ता :- श्री. संजय कृष्णराव जोतेळे स्टेट बँक चौक नरखेड.

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड

शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- तालुक्यापुरते

विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्यासंबंधी सर्व कामकाज पहाणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्ह्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.

कार्य :- कार्यालय प्रमुखांनी नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.

कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण देखरेख व मार्गदर्शन करणे.

मालमत्तेचा तपशिल जागेचा तपशिल :- --

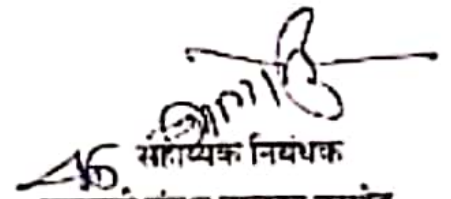
उपलब्ध संवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अद्ययावत, सावकारांचे निबंधक म्हणून कामकाज

करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- संवत्तच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल

कार्यालयीन दुरध्यानी क्रमांक व बंड :- बंड सकाळी ९.४५ ते ६.१५.

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट संवेसाठी :- रविवार, शनिवार.


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका, नरखेड.

तालुका नरखंड
महाराष्ट्र शासन अर्थ

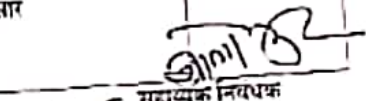
महाव्यक्त निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखंड जिल्हा नागपूर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा.

घट्टम ४ (१॥ब॥१॥१) नमुना - व.

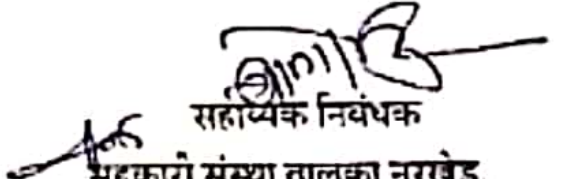
अ.क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/गजरा	जरा (असल्यास)
१	महाव्यक्त निबंधक	महाव्यक्त निबंधक सहकारी संस्था	फरूज	
		दप्तर निरीक्षण	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम कार्यालय परिपत्रक	
		कार्यालयाचे पंचयक्षणे	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम कार्यालय परिपत्रक	
		आस्थापना नियंत्रण	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम कार्यालय परिपत्रक	
		कार्यालयीन तालुका निबंधक यांच्या अधिकारी संस्था माहिलांचा येथील अधिनियम २००५ घट्टम ४	(१॥ब॥१) न नमुना ग.अ.क्र.पदनाम फेरदारो	
		कर्मचा-यांच्या शब्दा साधकारी	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम कार्यालय परिपत्रक	

महाराष्ट्र साधकारी अधिनियमन २०१४ नुसार महाव्यक्त निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखंड माहिलांचा.

अ.क्र.	पदनाम	फोनदारा अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/गजरा	जरा (असल्यास)
१	०	३	४	५
१	महाव्यक्त निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखंड	अधेध साधकारी करणा-या इसमा दिस्तुद	महाराष्ट्र साधकारी अधिनियमन २०१४ नुसार	


महाव्यक्त निबंधक
सहकारी संस्था तालुका नरखंड.

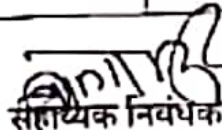
सहकारी संस्थांचे पुनर्रचना करणे	कलम १९
सहकारी संस्था नोंदणी रद्द करणे	कलम २१
सहकारी संस्था नोंदणी निष्प्रभावीत करणे	कलम २१-अ
सहकारी संस्था सभासदत्वाचे अगिल चालावणे	कलम २३(२)
सहकारी संस्था मध्याल सभासद रद्द केल्याच्या ठरावास मान्यता देणे	कलम ३५(१)
संस्थेच्या कर्ज उभारणास आवश्यक त्या अटी घालणे	कलम ४३
संस्थेच्या कर्ज देणेची धारण ठरावणे	कलम ४४
संस्थेचे देणे पगारातून कापणास कसूर केल्याबद्दल जबाबदार व्यक्तीच्या विरोधात वसुली दाखला देणे	कलम ४९ (वा)
राज्याचे निधामध्ये जमा वरणांच्या नफ्याच्या रक्कमांचा भाग कर्जा करणास परवानगी देणे	कलम ६६
डिव्हिडेंड १५ टक्केपर देणास परवानगी देणे	कलम ६७
संस्थेचा निधी गुंतवणुके परवानगी देणे	कलम ७०
संस्थेचा निधी संस्थेचा निधी संस्थेच्या पदाधिका-यांनी स्वतःच्या कंस करता वापरण्यास घसुली प्रमाणपत्र देणे	कलम ७१ अ


 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था तालुका.नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड जिल्हा.नागपूर येथील कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

कलम ४ (१)(ब)(१)(१) नमुना - व.

अ.क्र	पदनाम	अध्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे निबंधकाचे प्रदान केलेले अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० नियम १९६१ शासन निर्णय जीओ/नं.सीएसएन/१४९३/१९६२/सीआर- ४७/१५-गो दि.७/८/१९९३	
		सहकारी संस्था मधाल किमान संख्या ठरविणे	कलम ६	
		सहकारी संस्था नोंदणी	कलम ९	
		व्याक्ति शेतकरी आह का नाही या संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहता किंवा कम हे ठरविणे	कलम ११	
		सहकारी संस्था वगोकरण	कलम १२	
		सहकारी संस्था नोंदणी व उपावधी दुरुस्ती करणे	कलम १३	
		उपावधी दुरुस्ती निदेश	कलम १४	
		संस्थेच्या नावातून बदलाचा नोंद रजिस्टरमध्ये घेणे	कलम १५	
		संस्थेच्या एकात्रकरण विलीनिकरण विभाजन यास परवानगी देणे	कलम १७	
		लाक हितमाटा निदेश देणे विभाजन यास परवानगी देणे	कलम १८	
		सहकारी वंकांच एकात्रकरण करणे	कलम १८ अ	


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखंड.

पदनाम	आर्थिक कर्तव्य	संवाधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
महाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	<p>लेख्यावर नियंत्रण ठेवणे :- संवितरण अधिकारी म्हणून पुढील बाबींवर लक्ष्य ठेविले आकस्मिक खर्चाची नोंदवही यांग्य नमुन्यात ठेवली आहे व विल वळच्या वेळी तयार करण्यात येत आहेत याची खात्री करून घेण्यासाठी नोंदवही तपाशिल रोख रक्कम तपासले आणि जिल्हयाच्या लेख्याचे परिनिरीक्षण करेल.त्याने दररोज रोख नोंदवही तपासावी व स्थायी आगावू रक्कमेची नोंदवही तपासावी व त्यावर सही करावी.वार्षिक अनुदानावर यांग्य नियंत्रण ठेवावे त्याने दुग्धवनी नोंदवही तपासावी तिर्काटांचा दैनिक लेखा चपराशाच्या उशिर पाठीच्या तासांची नोंदवही तपासावी. आस्थापनेचा अर्थमंकल्प लेखा परिक्षा अहवाल.निवृत्ती वंतनाची प्रकरणे लेखापरिक्षा आक्षेप व भविष्य निर्वाह निर्धातून टाचयाची अग्राने इ. प्रकरणांचे परिनिरीक्षण करावे.बाहेरील व्यक्तिकडून स्विकारलेल्या रोख रक्कमेच्या अधिकृत पावत्यावर सही करावी व अशा रक्कमा हिशोबात घेतल्या जातात व कोपागारात भरल्या जातात हे पहावे.</p>		

एक नियंत्रक सहकारी संस्था तालुका, नरखंड जिला, नागपुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी व अधिकार कक्षा.

कलम ४ (१)(ब)(१)(१) नमुना - ख (क).

वर्गनाम	अधिकाऱ्याक उच्चकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/शासन	श्रेणी (अवकाश)
नियंत्रक सहकारी संस्था तालुका	<p>१. डी.पंजाबराव देशमुख जिल्हा प्रशासक ३ फे ब्याच अनुदान</p> <p>२. अन्य अनुदान सेवाका पाना ३११ अनुदान</p> <p>३. कार्यालयीन खाते प्रशासक (अधिकार क्षेत्रातील सर्व कार्यालयाचे)</p> <p>४. शासन खाते (शासन दुकानांचे व इतर खाते)</p> <p>५. कर्मचारी वित्तिय निवृत्ती निधी पन्नाचा अटीस धरून करणे</p> <p>६. पन्ना वित्तिय खाते वित्तिय काढणे व पन्ना वित्तिय देणे</p> <p>७. आकस्मिक खातेची वित्तिय</p> <p>८. तालुक्यातील सर्व शासन अनुदानाचे खाते करणे</p> <p>९. अन्तर्गत शासकीय कर्मचा-यांक भत्ता अटीस धरून करणे</p> <p>१०. तालुक्यासाठी अन्तर्गत शासन करणे</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>महाराष्ट्र वित्तिय अधिकार नियम १९७८ भाग खोला नियम भाग खोला व आकस्मिक खाते नियम १९९५ नियम १४३ शासन निवृत्ती वित्तिय विभाग क्रमांक वि अप्र २०१३/४ क्र ३०/२०१३/भागा-२/पन्नालय मुंबई दि. १३/४/२०१५ महाराष्ट्र वित्तिय अधिकार नियम १९७८ नियम ६९ प्रत्येक शासन निवृत्ती वित्तिय २०१३/४ क्र. ३०/२०१३/भागा-२ संशालय मुंबई दि. १३/४/२०१५ वित्तिय निवृत्ती निधी नियम १३/१६ नुसार महाराष्ट्र कायदा नियम १५६ व वित्तिय नियम १५ नुसार महाराष्ट्र आकस्मिक खाते नियम १९७८ नियम २ व ७ शासन निवृत्ती वित्तिय २०१३/४ क्र ३०/२०१३/भागा-२/पन्नालय मुंबई दि. १३/४/२०१५ महाराष्ट्र आकस्मिक खाते नियम १९७८ परिच्छेद ३ १६६ अ क्र ३ नुसार महाराष्ट्र आकस्मिक खाते नियम १९७८ भाग १ धर्मीय नियम १४३ (क). शासन निवृत्ती वित्तिय विअप्र-२०१३/४ क्र ३०/२०१३, भागा-२/पन्नालय मुंबई दि. १३/४/२०१५ व शासन आदेशाचे परिपत्रकांनुसार</p>	<p>—</p> <p>—</p>

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीवर निवडून आलेल्या सदस्यांचो नाव जाहीर करणे	कलम ७३	
		आविश्वास टागवामध्ये संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीची सभा घेणे	कलम ७३ आयडी	
		सदस्यीस संस्थेवर समिती नवीन समिती प्रशासक नेमणे	कलम ७७-अ	
		समिती निष्पत्तीस चतम करणे व प्रशासक नेमणे	कलम ७८	
		संस्थेस निर्देश देणे	कलम ७९	
		संस्थेच्या दत्तगचा तावा घेणे	कलम ८०	
		संस्थेचे लक्षापराक्षण करणे	कलम ८१	
		संस्थेचे लक्षापराक्षण दोषदुरुस्त करून घेणे	कलम ८२	
		संस्थेचे चौकरी करणे	कलम ८३	
		संस्थेच्या नुकसानी निश्चिती करून अपचायाकडून घसून करणे	कलम ८८	
		संस्थेचा तपासणी करणे	कलम ८९ अ	
		संस्थेकडाले शासकाय घसुला	कलम १५५	
		घसुलाचे अधिकार प्रदान करणे	कलम १५६	
		राज्याबाहेरले नोंदणीकृत सहकारी संस्थेना कामकाज करण्यास परवानगी देणे	कलम १५९	
		कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व कामकाज निबंधक मार्गदर्शन व निर्णय घेणे	१. शासन निर्णय क्रमांक सा.स.स.जी-२४६१/८८२८/जे दि १४ मार्च १९६१ २. सीएमजी - २४४६१/४६५०८/कुप/जे/दि २५/१/१९६२.	

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका, नरखेड.

क्र.	विभाग	कार्य	संबंधित कायदा/नियम/ शासनात्मक/परिपालना या	प्रतिपादन कारण/दबा/ संश्लेषण
१	आस्थापना	१. कार्यालयालात गोपनीय माहिती/अहवाल/ पत्रव्यवहार २. कार्यालयालात घटक/अधिकारी यांचे यांची भौतिक देवदासी नगण्य ३. सर्व शासकीय कामे यांचे भला व यांच्या यांचे माहिती वॉरंट कार्यालयामा सादर करणे ४. कार्यालयामा प्रत्येक दक्षता काढा प्रकरणे ५. तालुक्यातील कामे यांचे स्वरूपाची मनी आवश्यक माहिती ६. सर्व कामे यांचे मत्वापुस्तक ७. सर्व कामे यांच्या वैयक्तिक मॉडेल ८. कामे यांच्या किरकोळ/अजित/वैयक्तिक/विनावेतन इत्यादी प्रकारच्या रजा ९. कार्यालयालात सर्व कामे यांचे व वग-४ कामे यांचे वॉरंट १०. कामे यांच्या विभागांचे घोकरी/शिस्तभंग कार्यवाही ११. १२. १३. अधिकारी/कामे यांचे गोपनीय अहवाल पाठविणे	महाराष्ट्र सरकारचे संस्था अर्थनियम १९६० व न्यायालयीन नियम १९६१	सर्वमान्य प्रशासकीय कार्यवाही
२	लेखा	१. सर्व अधिकारी/कामे यांचे मासिक वेतन, प्रवास व इतर देयक तयार करून बँकागणकडे सादर करणे २. बँकागणकडे प्राप्त रकमेचे धनादेश वितरित करणे ३. मासिक सुवे तयार करून मा. वॉरंट कार्यालयामा सादर करणे ४. चारमाही, सहामाही, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व मा. वॉरंट कार्यालयामा सादर करणे ५. खर्चाचा ताळेमाळ करणे	महाराष्ट्र सरकारचे संस्था अर्थनियम १९६० व न्यायालयीन नियम १९६१	सर्वमान्य प्रशासकीय कार्यवाही
३	प्रशासन	१. तालुक्यातील व मा. जिल्हा उपनिबंधक यांचे आदेशान्वये निवडणुकांस पात्र सहकारी		सर्वमान्य प्रशासकीय

संबंधित कायदा/नियम/
आदेश/राजपत्र

शेरा
(असल्यास)

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)

३० दिवसापर्यंत

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)

३० दिवसापर्यंत

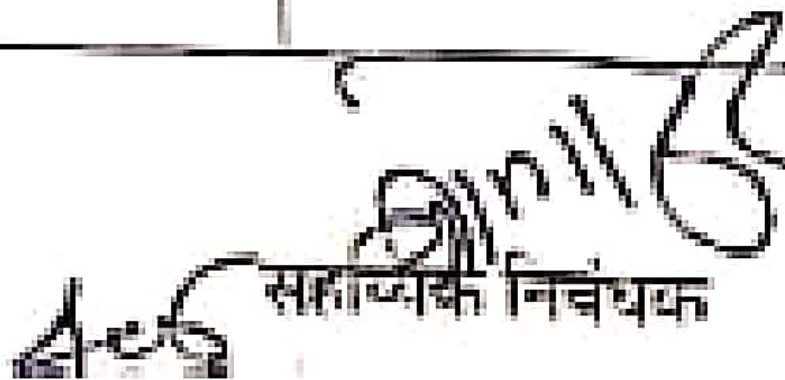
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (रजा)

४५ दिवसापर्यंत

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
(चिंतन) नियम ३६

प्रत्यक्ष नियंत्रणा खालील
सर्व कर्मचारी

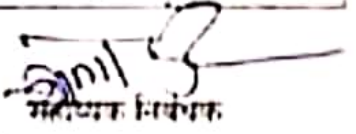
सामान्य प्रशासन विभाग शासन
निर्णय क्रमांक सीएफआर -
१२९५/प्र.क्र.३६/१५/१३ दिनांक १
फेब्रुवारी १९९६.


सहाय्यक निबंधक

	<p>1. आन्तरिक नियंत्रण तंत्रों में गति-याकड्ड अनुपालन के माध्यम से माहों में अहवाल मा. वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p>		
सामान्य	<p>1. कार्यपालन रिपोर्ट दुरुष्ठा, विनिवेश, नगण्यता, आरंभिक व इतर कार्यपालन सुधारों के संकलन करण</p> <p>2. मा. सहकारी आयुक्त व मा. विभागाध्यक्ष सहनिबंधक पत्रों के माध्यम से आन्तरिक नियंत्रण तंत्रों के माहों में अहवाल करण अहवाल वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p> <p>3. रचना व कार्यपद्धति तथा वृत्तगत लिहण</p> <p>4. ला. अहवाल दिनांक में प्रान्त आन्तरिक प्रकारों के माहों में अहवाल वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p> <p>5.</p> <p>6. कार्यपालन प्रणालियों के कामकाज पहण</p> <p>7. आन्तरिक नियंत्रण तंत्रों के माहों में अहवाल करण आन्तरिक नियंत्रण तंत्रों के माहों में अहवाल करण</p> <p>8. अहवाल संकलन करण</p> <p>9. माहों में अधिकार अहवाल प्रान्त अहवाल/प्रकारों अहवाल अहवाल वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालीन नियम १९६१</p>	<p>सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धतियाँ</p>
सांख्यिकी	<p>1. तालुक्यातील सहकारी संस्थांचे Appendix - A ची माहों में तयार करण मा. जिल्हा अधिनियम सहकारी संस्था नागपूर यांना दरवर्षी सादर करण</p> <p>2. वार्षिक नावाड (Annual Report ANR) तकने क्रमांक १० ते ५१ ची माहों में तयार करण वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p> <p>3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन माहों में प्रत्येक वर्षी तयार करण वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालीन नियम १९६१</p>	<p>सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धतियाँ</p>
दखलखर्च	<p>2. तालुक्यातील सामान्य गटमाध्यम वरिष्ठ कडून माहों में माहों में करण वार्षिक कार्यपालन सादर करण</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालीन नियम १९६१</p>	<p>सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धतियाँ</p>
लगावपारक्षण	<p>1. सहकारी संस्थांचे लगावपारक्षणाचे आदेश</p>		

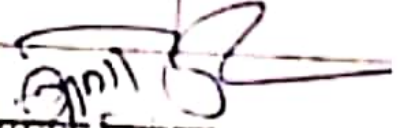
३	प्रशासन	<p>४. कलम ७७, ७८ अन्वये सहकारी संस्थेवर प्रशासकाची नियुक्ती करणे</p> <p>५. संस्थेच्या विदेशी लेखाधिकार अहवालावर कार्यदर्शक कार्यवाही करणे</p> <p>६. संस्थेच्या वि.सं.१६ भा. उच्च न्यायालय पुणेद्वारे नागपूर न्यायालयात दाखल याचिकेवर परिच्छेदनिहाय अधिवाप शक्यपर्यंत देण्याची कार्यवाही</p> <p>७. कलम ८३, ८८ नुसार चौकशी आदेश निर्गमित करणे</p> <p>८. कलम १०२ नुसार संस्था अधिवायनात घेणे व आवश्यकता असल्यास पुनर्नोदन करण्याची कार्यवाही करणे</p> <p>११. कलम ७७, ७८, ७९, ८३, ८८, १०२, ११० नुसार वर्गित कार्यालयाने मागणी केलेली माहिती वेळोवेळी उपलब्ध करून देणे</p>		
४	साथकारी	<p>१.</p> <p>२.</p> <p>३.</p> <p>४.</p> <p>५.</p> <p>६.</p> <p>७.</p> <p>८.</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१</p>	<p>सर्वमान्य प्रशासकांचे कार्यपध्दती</p>
५	बँक/पत संस्था	<p>सह पत सं/कर्म सह पत सं वसुली/एम आयएम/सर्व सह कर्म पुरवठा व इतर अनुषंगीक माहिती कर्म मागणे</p> <p>२. नागरिक पत संस्था यांनी वाटप केलेले कर्म वसुलीच्या अनुषंगाने तक्रारींचे निवारण करणे</p> <p>३. कर्मचारी पतसंस्थेचे घटनादुरुस्तीस भर्तू देणे पंचवार्षिक निवडणुका घेणे कर्म वाटप व वसुलीच्या कामकाजावर देखरेख</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१</p>	<p>सर्वमान्य प्रशासकांचे कार्यपध्दती</p>

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपील	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००९ चे कलम १९(१)	
---	--------------------------------------	---	--


सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था तालुका नरखेड.

६. उपरोक्त जलसिंचन व पाणीपूरठा सहकारी संस्थांचा माहिती व पत्रव्यवहार		
७. स्वयंरोजगार सहकारी संस्था संबंधित सर्व प्रकारचा पत्रव्यवहार		


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका. नरगंड.

मंजूर

३. माहौती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे

४. प्राप्त तक्रारी अर्जावर नियमानुसार कार्यवाही करणे

आवागोवाक/गृह
निर्माण

१. आवागोवाक/बल्लुतदार/कालमाग/खंडमाग/स्वयंराजकार योजना/पाणी पुरवठा/डपसा जन्तीसंचन/साखर/आदिवासी/गृहनिर्माण/जंगल कापमार/सुतगोरणी सहकारी संस्थांचे नोंदणी/डपोविधी दुरुस्ती/आदरी उपविधी मंजूरी घायल कार्यवाही

२. गृहनिर्माण सहकारी संस्थासंदर्भात सध्यासद व इतर प्राप्त तक्रारींचे अनुषंगाने कार्यवाही करणे

३. आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था संदर्भात माहौती विविध कार्यलय यांना सादर करणे

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड येथील कार्यालयात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भांतीक व आर्थिक उद्दिष्टे.

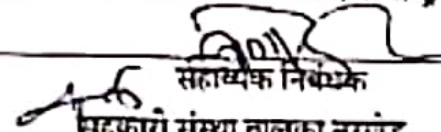
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(५) नमुना क.

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरे क्रमांक व तारीख	शेरा असल्यास
१	सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	
२	अधिकारी/कर्मचारी नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरा सेवा नियम	
३	आर्थिक अधिकार अंमलबजावणी	महाराष्ट्र वित्तिय नियम व महाराष्ट्र कोषागार नियम	

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड येथील कार्यालयात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भांतीक व आर्थिक उद्दिष्टे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(६) नमुना क.

अ.क्र	विषय	दस्तावेज/धाराणा/नोंदवही यापैकी प्रकारात उपलब्ध	धाराणा क्रमांक/नोंदवही क्रमांक	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
		या कार्यालयातील सर्व धाराणा कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षात उपलब्ध आहेत व त्याचा नोंदणी सन्तुल रजिस्टर नोंदवही मध्ये घेतली आहे			


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखंड.

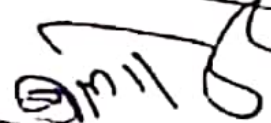
215850
233785
421570
241207

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नखेट येथील कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाठवली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, कलम ४(१)(ब)(३)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप		कालावधी दिवस	अभिप्राय
१	जनतेकडून झालेल्या तक्रारीच्या नियामकामधील अंतिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	
२	सहकारी संस्थांचा नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	
३	सहकारी संस्थांचा पाटीनियम दुरुस्त्या	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	सहाय्यक निबंधक	१ दिवस	
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची माहितीत प्रत उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक	फौ भरल्यानंतर २ दिवस	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलाविल्यास अशा सभा बोलाविल्यापासूनचा कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	१ महिना	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आय जी नुसार अविश्वाम टागव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलावणे	सहाय्यक निबंधक	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास ७ दिवस	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अंतर्गत कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	
९	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अंतर्गत अर्जांना दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	३ महिने	
१०	सहकारी संस्थांना दाखल्याच्या गारमकोप अर्थगताव्यांचा प्रकरणावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	१ वर्ष	

1411
1411

क्रमांक	कराव	निरंक
११	सावत जोडावयाची परिशिष्टयं (शिफारसपत्रं/दाखलं/दस्तावेज)	निरंक
१२	त्या परिशिष्टांकाचा विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	निरंक
१३	कार्यवाही बदल काही तक्रार असले तर तो काणाकडे करावयाची त्या अधिका-यांचे पदनाम	संबंधित उपनिबंधक/सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था
१४	उपलब्ध रक्कमचा तर्पाशल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणांक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी उद्दिष्ट्ये टिकवले असल्यास)	तालुका पातळीवरील शेतक-यांकरिता
१५	शेरा (असल्यास)	जिल्ह्यातील सर्व अल्प मुदत पौक कर्ज घणारे शेतकरी
१६		निरंक



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखेड येथील कार्यालयातील दि.१ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च केलेल्या रक्कम तपशील.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(११)

नमुना - क चालू वर्षासाठी सन.२०१९-२०२० (रूपयामध्ये)

अ.क्र	अंदाजपत्रकाय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित यापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
१	वेतन	१३६००००	२१०५९५२	
२	प्रवास खर्च	४६४८५	२८८६५	
३	कार्यालय खर्च	६०००	६०००	
४	संगणक दुरुस्ती	०	०	
५	संगणक अग्राम	०	०	
६	वाहन दुरुस्ती खर्च	०	०	
७	दुरधनी व विज बिल खर्च	९०००	९०००	
८	अतिकालीन भत्ता	०	०	
९	कार्यालय भाड व /कर	४०२००	४०२००	


 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था तालुका.नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा यादी
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ८(१)प्रमाणे

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	प्रां	नायकीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपत्तीसाठी दुरुधनी/फॅवर्स/ई-मेल
१	श्रीमती. अंजू देवानियाडे	स.अ.श्र.१	क	०६/०७/१९९९	९०११२४१९०९
२	श्री. सुनिन भा गोतमारे	स.अ.श्र.२	क	११/११/२००३	९३०९५८४९१६
३	श्री. दिपक म भुवे	स.स.अ	क	२९/०६/२००४	७५१७०९८२६९

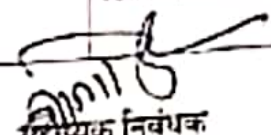
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखंड येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा यादी
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ८(१)(ब)प्रमाणे (फेब्रुवारी-२०२०)

अ. क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	मूळपगार	ग्रॅड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	NPS/ GPF	स्था. पु. थ	एकूण
१	सौ. अंजू देवानियाडे	स.अ.श्र.१	५५२००	०	९३६७	४४०८	४००	१००००	०	६९२७५
२	श्री. सुनिन भा गोतमारे	स.अ.श्र.२	४२३००	०	७१९१	३३८४	४००	६०००	०	५३२७५
३	श्री. दिपक म भुवे	स.स.अ	३३३००	०	५६६१	२६६४	४००	३०००	०	४२०२५

16
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखंड.

प्रथम अर्पिलीय अधिकारी

अ.क्र	अर्पिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	अधिकार पद	अर्पिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्रा	अदालत दंगारे मार्गोती अधिकारी	ई-मेल आयडी (त्या फायद्यापुरताच)
२	श्री.अ.व.इंगळे	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखंड	०	arcsnarkhed@rediffmail.com


 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था तालुका, नरखंड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखेड येदील कार्यालयातील माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची नपराजकवार माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(२५)

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकार-याचे नांव	पदनाम	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता/दुरुधना क्रमांक	ई-मेल आयडी (त्या कायदयापुर नाच)	ऑफलायन अधिकारी
१	श्रीमती.ए.डी.वानपाडे	स.अ.अ.१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखेड	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखेड श्री.संतय कृष्णराव कोरडे यांची इमारत बँक ऑफ इंडियाच्या वाजुला नरखेड	hresnarke@rediffmail.com	श्री.अ.भ. डेगळे मनि

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षमता	संपूर्ण पत्ता/दुरुधना क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखेड कार्यालयातील संबधाल विभागाचे प्रमुख	०	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखेड	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखेड श्री.संतय कृष्णराव कोरडे यांची इमारत बँक ऑफ इंडियाच्या वाजुला नरखेड

0
388500
126000

पुणे : २०१५/१६

२४

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड येथील कार्यालयातील येथील कार्यालयातील अनुदान याद्वय
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल सन. २०१५-१६.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(१२)

अ.क्र	तालुक्याचे नांव	पंजूर तरतुद	आलेला रूय		शंग
			सभासद	रक्कम	
१	नरखेड	००	००	००	००

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड येथील कार्यालयातील कार्यालयाकडून कोणताही
सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(१३)

अ.क्र	नुषा	तपशिल
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखेड कार्यालयातील सावकारी परवाना रजिस्टरच्या यादीप्रमाणे		

१०६ सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका, नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखेड.
श्री.संजय कृष्णराव कोहळे यांची इमारत बँक ऑफ इंडीया शाखा
नरखेड च्या वाजुला.नरखेड.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१)(अ)(ब)
अन्वये प्रसिध्द करावयाचे १ ते १७ मुद्याबाबतची माहिती
सन, २०१९-२०२०.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखंड येथील कार्यालयीन उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरवण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(घ)(१५)

सुविधांचा प्रकार

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटांच्या वेळसंबंधीची माहिती :- दुपारी १२.०० ते ४.००

गरस्मर्यादी संकेतस्थळाची (इंटरनेटक वॅबसाईट) माहिती :- aresnarkhed@rediffmail.com

फॉन सेंटरचे माहिती :- --

अभिनेत्र तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सचिका नोंदवही उपलब्ध आहे

वागमाव्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- --

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :-

सुचना फलकांची माहिती :- आहे

ग्रंथालयाची माहिती :- --

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन माहिती करीता	सकाळी ९.४५ ते सायं ६.१५	नियमाप्रमाणे	कार्यालय सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखंड	संबंधित विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखंड

- चांकरणी वरिष्ठाधी/खिडकींचो अथवा स्यागत करुची माहिती मिळवपाची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- आपत्कालीन संवकाशीची माहिती.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखंड	दुपारी २.०० ते सायंकाळी ४.००	पुरवपरवानगी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नरखंड	

for सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका, नरखंड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखेड येथील कार्यालयालातील माहिती प्रसारक

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ख)(१६)
सन. २०१४-१५ मध्ये कोणताही माहिती प्रकाशित केलेला नाही.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखेड येथील कार्यालयामध्ये जनतेच्या जिवाच्या नित्य निणंय
आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निणंय.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(क)

सोबत जोडल्याप्रमाणे

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका नरखेड येथील कार्यालयामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे
प्रशासकीय आणि अधिन्यायिक निणंय.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ड)

सोबतच्या यादीप्रमाणे



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका नरखेड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखेड येथील कार्यालयातील समीत्या/परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल.

मार्हितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ब)(८) नमुना फ.

अ.क्र	समाता/मंडळ/परिषद यांचे नाव	समाता/मंडळ या परिषदेचा ढाचा (Composition)	समाता/मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समीता/मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची धारंवारता (frequency)	त्या बैठकीत उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहाण्यासाठी उपलब्ध आहे काय?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अल्प मुदत कर्ज बिहीत मुदतीत परतपेण्ड करणार

चालू बाकीदार संतकरी

फक्त व्याजात सूट दिली जात

अनुदान लाभार्थीच्या बँक सँवर्दींग खात्यात जमा केल्या
जातात

अज पत्रावा लागत नाही

निरंक

		४. शेतकरो आत्महत्या संबधे शेतक-याकडे असलेल्या कर्जांची माहितीचा अहवाल मा. वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे		
६	सामान्य	१. कार्यालयीन खर्चाची दुरुध्वनी/विनिवृत्त/संगणक/पाणी/झेरोक्स व इतर कार्यालयीन खर्चाचे देयक मंजूर करणे २. मा. सहकार आयुक्त व मा. विभागीय सहनिबंधक यांच्या अध्यक्षतेखाली होणा-या मासिक सभांची माहितीचे एकत्रिकरण करून अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे ३. रचना व कार्यपध्दती सभा वृत्तांत लिहणे ४. लाकशाही दिनामध्ये प्राप्त होणा-या प्रकरणांवर शाहनिशा करून अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे ५. ६. कार्यालयातील प्रचालनाचे कामकाज पाहणे ७. शासकीय लेखनसामुग्री मागणीपत्र तयार करून शासकीय मुद्रणालय नागपूर यांना सादर करणे ८. ध्वजनिधी संकलन करणे ९. माहिती अधिकाराअंतर्गत प्राप्त अर्ज/तक्रारी इत्यादींचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपध्दती
७	सांख्यिका	१. तालुक्यातील सहकारी संस्थांचे Appendix -A ची माहिती तयार करून मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नागपूर यांना दरवर्षी सादर करणे २. वार्षिक नावाड (Annual Report ANR) तक्ते क्रमांक १० ते ५१ ची माहिती तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे ३. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन माहिती प्रत्येक वर्षी तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपध्दती
८	देखरेख संच	२. तालुक्यातील समितीचे गटसचिव यांचे कडून माहिती गोळा करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकीय कार्यपध्दती
९	लेखापरिक्षण	१. सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षणाचे आदेश		

१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	निरंक	-	--
---	---	-------	---	----



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका, नरखंड.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका, नरखंड जिल्हा, नागपूर येथील कार्यालयार्थील अधिकारी व कर्मचारी यांचो कर्तव्य.

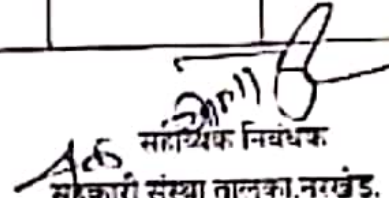
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(ब)(१) नमुना - (ख)


अ.क्र	पदनाम	प्रसारकाय कर्तव्या	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/गजपत्र	शरा (असल्यास)
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	१. अधिन्यायक अधिकार चांगले अंमतीना आवश्यक असणारे सर्व वैधानिक तरतुदींचे पालन करणे २. प्राप्त तक्रारी अर्जांवर सुनावणी घेणे ३. माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपील	१. महागट्ट सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ २. महागट्ट सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १५६.१ च्या तरतुदीनुसार ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम १९(१)	

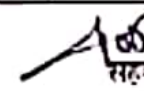
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका.नरखेड जिल्हा.नागपूर येथील कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

कलम ४ (१)(ब)(१)(१) नमुना - व.

अ.क्र	पदनाम	अधिन्यायांक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	गंरा (असल्यास)
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका	निरंक	-	--


A.S. सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था तालुका.नरखेड.

पदनाम	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/गणपत्र
<p>सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका</p>	<p>आस्थापनेवर नियंत्रण ठेवणे :- सहाय्यक निबंधकाने पुढील बाबींवर नियंत्रण ठेवले पाहिजे कर्मचारी कार्यालयाने नियमांत येलेले व नियमांत उपस्थित राहतात व कार्यालयाने येलेला गेरव्याप करीत नाहीत.त्यांच्यात कामचुकार पाणा नाही पुर्वपरवानगी शिवाय कामावर अनुपस्थित राहत नाहीत,रजा घेवू इच्छीना-या सर्व कर्मचा-यांचा रजेचा कालावधी,प्रकार व कर्मचा-याने परत केलेला दिनांक इत्यादींचा अंदाज दरवर्षी तयार करण्यात येतो. आस्थापनेवरील अनुपस्थितात कर्मचा-यांचे काम उर्वरित कर्मचा-यांमध्ये वाटून दिले जाते.जिल्ह्याच्या आस्थापनेची सुची दरवर्षी जाणवारी व जुलै महिन्यात विहित नमुन्यात तयार केली जाते,सर्व सेवापुस्तके व रजा लेखे अद्यावत ठेवण्यात येतात.निर्णय चर्चा कर्मचा-यांकरिता गोंगनिच पत्र ठेवण्यात आले आहेत.या गोंगनिच पत्रात आदेशान्वये कोणत्याही वेळी कर्मचा-यांच्या कामाची संबंधीत शर नोंदीवण्यात येतात.</p> <p>अ) प्रकरणे कार्यवाहीसाठी कालक्रमानुसार हाती घेतली जातात व विहित कालमर्यादेत निकाली काढण्यात येतात याची खात्री करून घेण्यासाठी शाखांच्या साप्ताहिक धकीत प्रकरणाचे परिनिरीक्षण करेल,दोन आठवडे व अधिक कालावधीतील प्रलंबित प्रकरणे स्वतः पाहिले आणि मार्गदर्शन करेल त्याच्या नियंत्रणाखालील कार्यसूचीचे त्याने आठवड्यातून एक वेळ परिनिरीक्षण करावे</p>	<p>शासन निर्णय क्र.५ व महकार विभाग क्र.गि.गण/२०६४/२३६९ व सी-३ दिनांक,३.९.१९७१.</p>
	<p>अध्ययनांचे स्वागत करेल व त्यांचे विनंती,तक्रार आणि ग-हाणे यांच्याकडे लक्ष देण्यात येत आहे.</p>	<p> सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका</p>

 सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका